

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре «4
нче урта гомуми белем мәктәбе» гомуми белем
автоном муниципаль учреждениесе.
Дружбы ,68,ур..Нурлат шәһәре, Нурлат муниципаль
районы, Татарстан Республикасы, 423042
Тел 2 -78-82



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» г.Нурлат
Республики Татарстан

423042 Республика Татарстан , Нурлатский район,
г.Нурлат, ул.Дружбы, д.68
тел. 2-78-82

БОЕРЫК

20.03.2024

ПРИКАЗ

№21

«О порядке приема детей в первые классы в МАОУ «СОШ №4» г.Нурлат РТ

Во исполнении Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 Приказа Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. вступивший в силу с 7 октября 2023 года, письма Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей», Постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района N2234 от 04.03.2024г. «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Нурлатского муниципального района РТ», с целью качественной организации приема детей в первые классы МАОУ «СОШ №4» г.Нурлат РТ ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

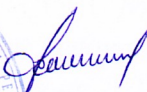
1. Организовать и обеспечить прием детей в 1 классы согласно Положению «Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ №4» г.Нурлат, принимать заявления родителей (законных представителей) детей закрепленных за территориями МАОУ «СОШ №4» г.Нурлат РТ — с 01 апреля по 30 июня 2024 , незакрепленных территорий — с 6 июля по 5 сентября 2024г. (при наличии свободных мест).
2. Заместителю директора по учебной работе Дербышевой Г.Н. провести информационно-разъяснительную работу с учителями на совещании о порядке приема детей в первые классы, о режиме работы комиссии по организации обращений граждан по приему в образовательное учреждение.
3. Гимадиевой А.А. разместить информацию о приеме в 1 классы на сайт школы.
4. Организовать набор классов в количестве: 3х классов (75 обучающихся).
5. Заместителю директора Дербышевой Г.Н. оформить стенд в МАОУ «СОШ №4» согласно перечню документов.
6. Организовать прием документов детей, которым на 1 сентября 2024 года исполняется 6 лет и 6 месяцев. Начать прием заявлений родителей (законных представителей) детей в класс

из микрорайона МАОУ «СОШ №4» г.Нурлат (приложение) при наличии полного пакета документов с 01.04.2024г. с понедельника по пятницы с 8:00 до 15:00, в субботу с 8: 00 до 12:00ч.

7. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. начать с 06.07.2024 г. (при наличии свободных мест).
8. Заявления принимаются с предоставлением паспорта одного из родителей (лиц заменяющих) и необходимых для приема документов:
 - свидетельство о рождении (оригинал и копия);
 - справка о постоянной регистрации ребенка по месту жительства (оригинал).
9. Обеспечить регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, родителям (законным представителям) детей выдать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью Учреждения.
10. Зачисление детей в Учреждение оформлять приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов этап; в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов- 2 этап. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещать на информационном стенде Учреждения в день их издания.
11. Назначить комиссию по приему дел в I класс на 2024-2025 учебный год в следующем составе:
Председатель комиссии:
Леонтьева О.С.. — заместитель директора по УР.
Члены комиссии:
Дербышева Г.Н. – заместитель директора по УР
Шайхутдинова Р.В.- учитель начальных классов
Александрова К.В.- учитель начальных классов
Сотникова Т.Е.- учитель начальных классов
12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Леонтьевой О.С.



Директор



Р.Х.Фасхутдинов

С приказом ознакомлены:

Леонтьева О.С.
Дербышева Г.Н
Шайхутдинова Р.В.
Александрова К.В.
Сотникова Т.Е.